

# Mapeamento de Iniciativas SMC

2022-2023



Governo Aberto na  
Cidade de São Paulo

# Secretaria Municipal da Cultura

## Dicionário de Ruas

Status: Concluído

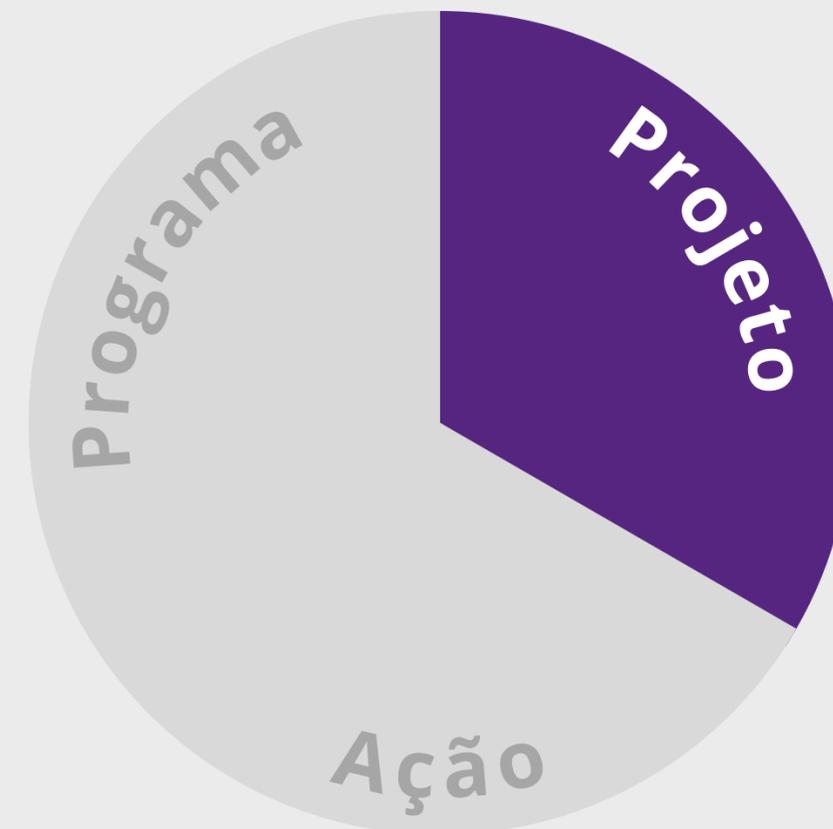
### Princípios

Transparência

Participação Cidadã

Accountability

## Classificação da iniciativa



## Uso Intensivo de Tecnologia

Sim

Não



**Objetivo:** Promover a readequação da interface do *site* Dicionário de Ruas para ampliar a interação com os usuários e a abertura de dados.

**Justificativa:** A plataforma em formato semiaberto permite o maior acesso às informações mantidas pelo sistema, readequando a ferramenta aos princípios de dados abertos e transparência.

**Público-alvo:** Qualquer cidadão, sem especificidade de público.

**Escopo:** Aferição depende de consulta às ferramentas como o *Google Analytics* e outros.

**Custo estimado:** R\$ 55.000,00.

**Outros órgãos envolvidos:** Não.

**Entidades da sociedade civil envolvidas:** Não se aplica.

**Outras áreas ou departamentos envolvidos:** Núcleo de Memória Urbana e Arquivo Histórico Municipal da SMC.

**Descrição do uso de tecnologia:** Sistema de hospedagem em nuvem, tem interface em ambiente *web* vinculado ao *site* ([www.dicionarioderuas.prefeitura.sp.gov.br](http://www.dicionarioderuas.prefeitura.sp.gov.br)), com desenvolvimento de páginas que permitam entradas de contribuições dos usuários.



Criada e administrada pelo Arquivo Histórico Municipal, a plataforma reúne informações sobre os quase 50 mil logradouros oficializados na cidade. Além da localização do logradouro, os registros indicam nome anterior (se houver), data de sua nomeação e as histórias das ruas, sendo esta última o enfoque do site.

Essas histórias incluem as histórias dos nomes de ruas, justificativas para as escolhas desses nomes, histórias sobre os loteamentos das vias e biografias de homenageados nas denominações. Todas as informações são apresentadas de forma pública e gratuita.



# Secretaria Municipal da Cultura

## Programa Memorabilia

Status: Concluído

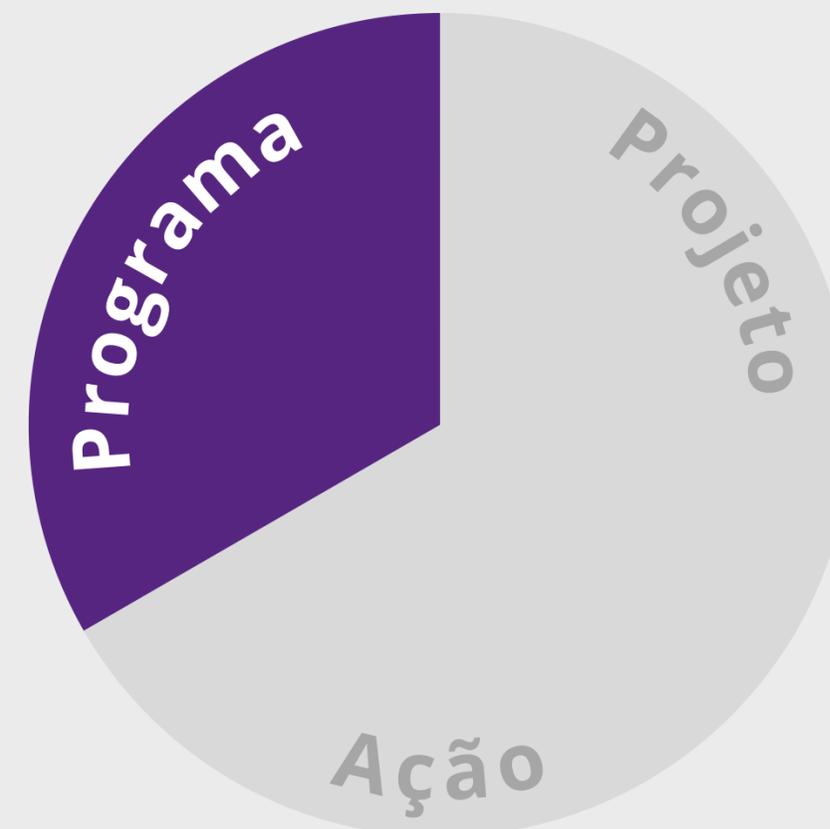
### Princípios

Transparência

Participação Cidadã

Accountability

## Classificação da iniciativa



## Uso Intensivo de Tecnologia

Sim

Não



**Objetivo:** Realização de concurso como oportunidade de incluir e ampliar a participação popular no processo de transformar as estruturas coloniais presentes nos nomes de logradouros da cidade em uma nova narrativa, condizente com os saberes e práticas locais.

**Justificativa:** Preenchimento de lacunas de informação com conteúdo além do oficial, institucional e/ou acadêmico, expandindo a participação dos usuários por meio da construção de narrativas mais subjetivas, artísticas e insurgentes.

**Público-alvo:** Qualquer cidadão, sem especificidade de público.

**Escopo:** não informado.

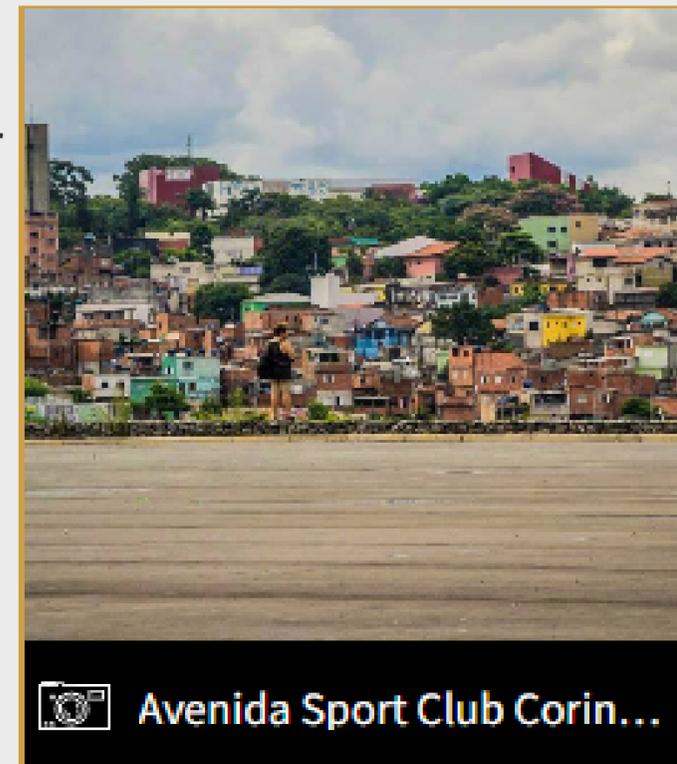
**Custo estimado:** não informado.

**Outros órgãos envolvidos:** Não.

**Entidades da sociedade civil envolvidas:** Não se aplica.

**Outras áreas ou departamentos envolvidos:** Arquivo Histórico Municipal (AHM) e Núcleo de Memória Urbana (NMU).

**Descrição do uso de tecnologia:** não informado.



## Acervo Memorabilia

pesquise por logradouro ou autoria Buscar

- Rua Lopes Chaves
- Parque Anhangabaú
- Rua Pelegrino Varani
- Avenida Sport Club Corin...
- Rua Doutor Djalma Pinh...
- Rua Laurindo Sbampato
- Rua Renzo Baldini
- Rua da Glória

O primeiro edital do concurso Programa Memorabilia foi aberto em setembro de 2022. O termo memorabilia significa "aquilo digno de memória" e as propostas selecionadas por uma comissão julgadora foram publicadas e estão acessíveis no site do Dicionário de Ruas.



# Secretaria Municipal da Cultura

## Programa Arquivo Vivo

Status: Concluído

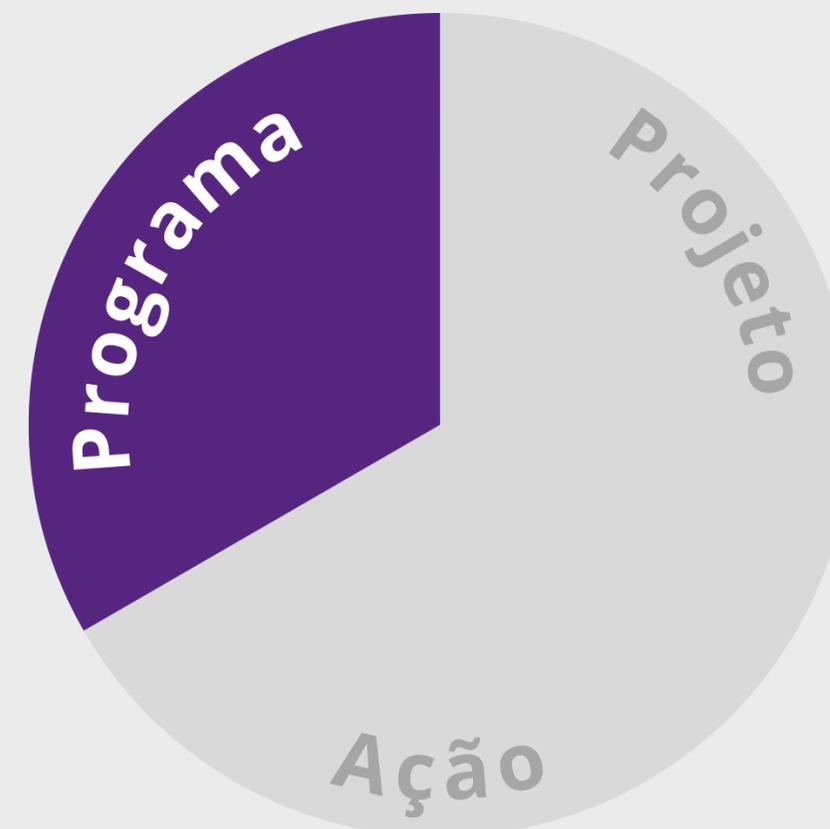
### Princípios

Transparência

Participação Cidadã

Accountability

## Classificação da iniciativa



## Uso Intensivo de Tecnologia

Sim

Não



**Objetivo:** Realizar ações educativas para promover a inclusão e estimular a participação social de nichos específicos - como primeira infância, imigrantes, terceira idade -, tendo como foco as múltiplas dimensões do patrimônio histórico e documental de São Paulo e as suas relações com as populações que ocuparam e ocupam a cidade.

**Justificativa:** Compromisso com a difusão e educação para refletir o patrimônio, buscando alcançar um público/comunidade diverso

**Público-alvo:** Qualquer cidadão, sem especificidade de público.

**Escopo:** Nichos variados (etnorracial, etário, imigrantes e outros)

**Custo estimado:** não informado.

**Outros órgãos envolvidos:** Não.

**Entidades da sociedade civil envolvidas:** ONGs.

**Outras áreas ou departamentos envolvidos:** Arquivo Histórico Municipal (AHM)

**Descrição do uso de tecnologia:** não informado.



Entre as ações realizadas estão visitas educativas, caminhadas no território, formação de educadores, cursos, oficinas audiovisuais e de criação, produção de materiais de mediação, experiências poéticas e clube do livro.

Também integram as ações educativas as parcerias e contratos de artistas, pesquisadores(as) e coletivos independentes com produções visuais em circuito alternativo na cidade de São Paulo.

Programa Arquivo Vivo se constitui não só como um patamar de investigação sobre a construção da cidade, mas como um elo com as pessoas, capaz de despertar a sensação de pertencimento e apropriação do acervo como um bem que é – ou deveria ser – comum e caro a todos.



# Secretaria Municipal da Cultura

## Plano de Gestão do AHM 2021-2024 e relatórios de gestão

**Status:** Em implementação

**Prazo de conclusão:** 01/01/2024

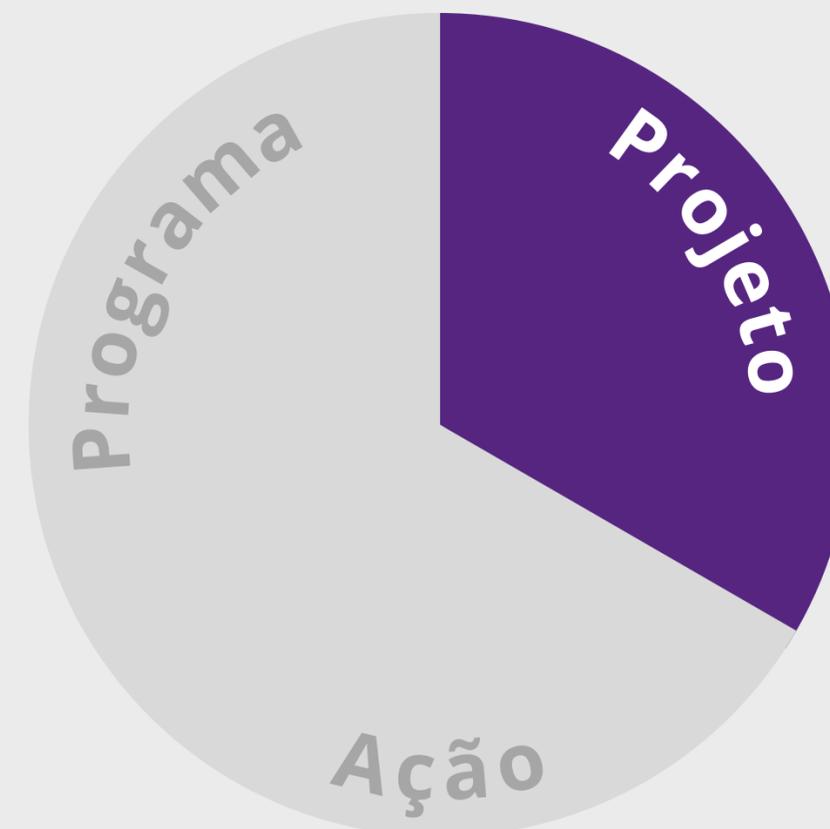
### Princípios

**Transparência**

Participação Cidadã

Accountability

## Classificação da iniciativa



## Uso Intensivo de Tecnologia

**Sim**

Não



**Objetivo:** O Plano de Gestão do Arquivo Histórico Municipal 2021-2024 é um instrumento que visa definir objetivos e meios para alcançá-los, e influencia diretamente o resultado de políticas, programas e organizações públicas no período.

**Justificativa:** Diagnóstico administrativo feito no início de 2021 apontou uma série de problemas: serviços ineficientes, notadamente no atendimento ao consulente e nas visitas educativas; baixo capital humano; ausência de planejamento estratégico, indicadores e instrumentos de monitoramento e avaliação; pouco financiamento e dependência financeira; burocratização e centralização excessiva; arranjo institucional piramidal com falta de gestão por competência e por projetos; opacidade nas informações públicas, falta de controle social e participação popular.



**Público-alvo:** Usuários dos serviços do AHM

**Escopo:** 10.000

**Custo estimado:** R\$ 600 mil/ano

**Outros órgãos envolvidos:** Não se aplica

**Outras áreas ou departamentos envolvidos:**

Arquivo Histórico Municipal (AHM).

**Entidades da sociedade civil envolvidas:**

Conselho Consultivo do AHM.

**Descrição do uso de tecnologia:** O uso de ferramentas de planejamento e monitoramento se faz por meio eletrônico e com dados em nuvem. A publicização das informações do plano se dão por meio das redes sociais e do site. Futuramente o acervo estará disponível em Sistema de Base de Dados Abertos.

ESTRATÉGICA	
 <b>monitoramento</b> análise global sobre recursos financeiros e humanos, infraestrutura, serviços e resultados gerais.	<b>avaliação</b> avaliação dos resultados e indicadores anuais do Plano, considerando recursos financeiros e humanos, infraestrutura, serviços e impactos gerais.
 <b>periodicidade</b> semestral	anual
 <b>instrumento</b> Painel Estratégico de Indicadores (metas do quadriênio)	Relatório de Gestão Anual
 <b>responsáveis</b> Diretoria, Assessoria Técnica e chefias	Diretoria, Assessoria Técnica e chefias

TÁTICO-OPERACIONAL	
 <b>monitoramento</b> análise de execução das linhas de ação e portfólio de atividades e projetos anuais	<b>avaliação</b> ocorre ao longo de toda a execução do plano e é feita de forma qualitativa pelas equipes, chefias e diretoria
 <b>periodicidade</b> trimestral ou sempre que necessário	trimestral ou sempre que necessário
 <b>instrumento</b> Painel Tático-operacional de Indicadores (Portfólio anual de projetos e atividades por área)	Reuniões de Monitoramento e Avaliação (REMA), considerando discussão e notas dos pontos de risco, desvios e possíveis ações corretivas
 <b>responsáveis</b> Diretoria, Assessoria Técnica, chefias e suas equipes	Diretoria, Assessoria Técnica, chefias e suas equipes

